



Детска градина № 15 „Райна Княгиня”

гр. Перник, ул. „Георги Мамарчев” № 9

тел. 076/ 60 67 53, 0882 481 232

e-mail: info-1403287@edu.mon.bg , Булстат: 000381284

Утвърждавам:

Директор: Кремена Михайлова

Заповед № 1...../17.09/2024г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Детска градина № 15 „Райна Княгиня”, гр. Перник
за учебната 2024/2025г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През учебната 2023/2024г. в ДГ № 15 „Райна Княгиня” са приети 176 деца в седем групи – 5 в централната сграда и две разновъзрастни във филиалите в кв. „Калкас” и с. Мещица с целодневна организация. Постъпването на децата в детската градина става по желание и избор на родителите. В ДГ № 15 „Райна Княгиня” записването на децата се осъществява целогодишно. Приемът на децата се организира от директора на детската градина и комисия по приема, която се избира ежегодно на педагогически съвет и в съответствие с Наредба № 3 на общинския съвет за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини. Документите, които родителите представят в детската градина са отбелязани в Правилника за дейността на ДГ № 15 „Райна Княгиня” и са публикувани на сайта на детското заведение. Броят и съставът на детските групи се определя в началото на всяка учебна година. Детските групи се сформират с близки по възраст деца.

В ДГ № 15 „Райна Княгиня” се стремим да привлечем и задържим децата с помощта на добре поддържана и обновяваща се материална база, квалификация и професионализъм на кадрите, качествена образователно-възпитателна дейност. Важен фактор за преуспяващото ни бъдещо развитие са родителите, които се явяват заинтересовани страни на предлаганата от нас образователна услуга.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>Брой деца в група и средна посещаемост в норматива.</p> <p>Малка част от децата /предимно първа и втора група/ по желание на родителите не посещаваха детската градина.</p> <p>Децата от трета и четвърта възрастова група посещаваха редовно детската градина.</p> <p>Проследено бе входящото и изходящото ниво на развитие на децата.</p> <p>Бяха направени и скрининг тестове на децата до 3г.и 6м.</p>	<p>Поради извършване на ремонтни дейности по проект „Енергийна ефективност сградите на територията на Община Перник”, групите бяха разпределени в различни детски градини на територията на централната градска част. По тази причина родителите срещнаха затруднения при редовното посещение на децата.</p>
<p>Детската градина показва добри резултати при обхвата на задължително подлежащите на предучилищно образование деца.</p>	<p>Необходимост от реконструкция на сградата на детската градина, осигуряваща сигурност и безопасност.</p>
<p>Възпитателната работа с децата, с оглед на пълноценното им личностно развитие, беше повишена.</p>	<p>Нужда от модернизирание на материалната база, стимулираща интереса на децата за максимална изява на техните способности.</p>
<p>По-голяма част от екипа на детската градина е съставен от млади хора, което е предпоставка за иновативни идеи и желание за професионално развитие.</p>	<p>Недостиг на средства за издръжката на детската градина.</p>
<p>Създадени условия за лична изява, професионална удовлетвореност и кариерно развитие на педагогическите специалисти – придобиване на ПКС и участия в семинари за повишаване на квалификацията на педагогическия персонал.</p>	
<p>1. Създаване на условия за удовлетворяване на личностните, образователните и социалните потребности на децата;</p> <p>2. Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.</p>	<p>Липса на площадка за игра на децата от филиал Калкас. Неравна настилка в дворното пространство на централната сграда и липса на рампа за деца със СОП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развиване на умения у децата за работа в екип; 2. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване у децата; 3. Осигуряване на безопасна и достъпна физическа среда; 4. Осигуряване на допълнителни средства за развитието на детската градина.

<p>Участие на детската градина в национални проекти и програми: НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „Оптимизация на вътрешната структура на персонала” ПРОЕКТ „Училищен плод” и „Училищно мляко” съвместно с Министерство на Земеделието ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Наука и образование за интелигентен растеж” – 2014-2020 Подновяване на материалната база на детското заведение – оборудване на занималните с нови мебели и техника /детски кухни, магазини, дидактични шкафове, интерактивни дъски, лаптопи, прожекторни апарати и др./.</p>	
<p>Популяризиране участието на децата и изяви на детското заведение: Участие на деца от детското заведение в редица конкурси и състезания /получени награди и отличия /.</p>	

II. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в детските групи:

Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на детската група и се утвърждава със заповед на директора. Дневното разписание на учебния ден в учебно време включва редувани основни и допълнителни форми, а в неучебно време – само допълнителни форми. Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на ДОС за предучилищно образование. Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления. Разпределението на педагогическите ситуации се осъществява чрез седмично разпределение по ОН за всяка възрастова група.

Целодневният престой на децата включва разнообразни и добре балансирани занимания с детето и битови дейности – хранене, сън, игри, съобразно възрастта на детето. Като заплахи през учебната година могат да се появят непредвидени фактори, които довеждат до спиране на образователния процес в детската градина, както и нереални очаквания на родители спрямо учители.

III. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Проследяването на индивидуалното развитие на децата се осъществява като съпоставимост с очакваните резултати, съгласно Наредба № 5 от 2016г. за предучилищното образование, при спазване изискванията за организиране на диагностика в началото и в края на учебното време. В 14-дневен срок преди края на учебната година учителите на Четвърта група установяват готовността на децата за училище, която отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционално развитие на детето. Портфолиото на детето се предава в избран от учителите инструментариум. Резултатите се вписват в дневниците на групите и се информират родителите. В началото на м. октомври беше извършено ранно оценяване на развитието на децата и на риска от обучителни затруднения. Оценяването се извърши чрез скрининг на деца от 3г. до 3г. и 6м. от обучен педагогически специалист при постъпването им в детската градина със съгласието на родителите, които бяха информирани на родителските срещи през м. септември с цел осигуряване на взаимодействие между тях и институциите в интерес на неговото развитие.

IV. Анализ на управленския потенциал на детската градина:

ДГ № 15 „Райна Княгиня” се управлява от директор. Специализиран орган за управление е Педагогическият съвет, който разрешава основни педагогически въпроси. Педагогическият съвет работи по разработен и приет план с график на заседанията и дневен ред. Помощен орган в управлението на детското заведение е Общественият съвет към ДГ № 15.

V. Анализ на кадровия потенциал на детската градина:

В детското заведение работят 5 старши учители и 10 учители, като в това число е и музикалният ръководител, който е на 0.5 щат. Трима са с II ПКС / двама ст. учители и директор/, с III ПКС – 0, с IV ПКС – 6 учители, с V ПКС – 2 и 4 учители са без ПКС. Колективът на детската градина се състои от 14,5 педагогически персонал, 11,5 непедagogически персонал и 1 педагогически специалист с ръководни функции.

Екипът на ДГ № 15 „Райна Княгиня” има добра професионална подготовка с опит и стаж.

Утвърдени са правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа, както и екипи като действена форма за обмяна на добри практики във всяка група има назначен помощник-възпитател. Изготвен е План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти и правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация. Особено място е отделено на т. нар. преносими умения, които не се свързват с конкретните ОН и включват разбиране на личните потребности в образователния процес.

VI. Анализ на материално-дидактичната и техническа база на детската градина:

Подобряването на материално-дидактичната база в централната сграда на детската градина е основен приоритет на детското заведение. Сградата на детското заведение се нуждае от спешен ремонт, за който многократно е информирана община Перник. От м.

декември 2023 г. започнаха ремонтни дейности по проект „Енергийна ефективност сградите на територията на Община Перник” за изпълнение на мерки внедряване енергийна ефективност на сградата на ДГ №15 „Райна Княгиня“.

Физическата среда в занималнята и допълнителните помещения се организира, съобразно възрастовите и индивидуалните особености на децата. Предметно-дидактичната среда в детските групи е интересна и привлекателна, съобразена с конкретното образователно съдържание. Учителите избират познавателните книжки и учебни помагала за работа след добро познаване, съобразно конкретиката на детската група и Програмната система на детската градина. Създадена ИКТ среда, подпомагаща педагогическия процес – 2 преносими екрана, 1 преносим проектор, 6 интерактивни дъски, 6 стационарни мултимедии, 7 лаптопа, 6 принтера. Има обособена зала за физкултурен и музикален салон, кабинет по БДП и СОП. Спецификата на заобикалящата среда в детската градина определя характера на взаимодействието дете-среда. Целите, които бяха поставени, са да се осигури здравословна среда, която не излага на риск живота и здравето на децата, изграждане на интериор, който да се доближава до спокойствието на домашния уют и децата да имат любимо място за занимания, където да могат да общуват с връстниците си.

Като форма на педагогическо взаимодействие са изградени кътове по интереси, съобразявайки се с желанията и интересите на децата. Вътрешният интериор на помещенията е възрастово съобразен. Стените са аранжирани с разноцветни постери и табла, календари, карти и изложби на детски произведения. Част от пространството на детските групи е и коридорът.

В двора на детската градина са обособени различни площадки за игри и занимания на децата и за отдих на персонала.

Базата на детската градина отговаря на изискванията и дава възможност за добра целодневна организация на режима и максималното удовлетворяване на социалните потребности на децата.

Позитивната организация на педагогическата среда в детската градина способства за реализиране на успешно педагогическо взаимодействие.

VII. Участие на детската градина в национални и европейски програми и проекти:

- ДГ № 15 „Райна Княгиня” участва в проект за физическото възпитание и спорт на децата в детските градини;

VIII. Цел, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2024/2025 година:

A) Основна цел:

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

Оперативни цели:

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите;
2. Хуманизация на възпитателно-образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитаване в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество;
3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти;
4. Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции /създаване на училище за родители/;
5. Повишаване на мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

Б) Основни задачи:

1. Гарантиране на равен шанс на всички деца до качествено предучилищно образование;
2. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество на образователно-възпитателния процес в детската градина и подготовката на децата за новата социална роля „ученик” и безпроблемна адаптация в училище;
3. Изграждане на работещо партньорство със социалната среда;
4. Повишаване квалификацията и мотивацията на учителите в ДГ № 15;
5. Да се осигури подкрепяща среда за различните деца /деца със СОП, деца с различна етническа принадлежност и др. за безболезнено интегриране и социализация.

В) Приоритети на детската градина за учебната 2024/2025 година:

Приоритет I.

Повишаване на качеството на предучилищното образование в детската градина.

1. Качество на организацията на предучилищното образование

(групи, прием, учебно и неучебно време, планиране на дейностите на ДГ):

- Качество на образователната среда, което включва умения, фактори, елементи, необходими планове за ефективен образователен процес;
- Качество на микроклимата в детската градина.

2. Качество на педагогическото взаимодействие:

- Организация на педагогическата ситуация, използване на съобразени с възрастовата група методи, подходи, материали и прилагане на индивидуален подход);
- Качество на педагогическото взаимодействие за подкрепа на личностно развитие на децата (развитие на умения за учене, за работа в екип, обща и допълнителна подкрепа);
- Прилагане иновативни методи и подходящи средства и материали (в т.ч. учебни помагала, познавателни книжки и дидактически материали).

Приоритет II.

1. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование:

- Качество на взаимодействието и сътрудничеството с родители като партньори в образователния процес и заинтересованите страни;
- Формиране на положително отношение към детската градина;
- Добра информираност на родителите чрез сайта на детската градина, където се публикува информация относно организацията на деня на различните възрастови групи; седмичното разпределение на основните форми по образователни направления;
- Проучване на мнението на родителите за качеството на предоставяните услуги и цялостната дейност на детската градина.

IX. Дейности за реализиране на задачите и приоритетите:

1. Организационно - педагогически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Организиране цялостната дейност в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите.	Директор, учители	10.09.2024г.	Създаване на условия за постигане на целите на детската градина.	Изготвяне на отчети, в зависимост от очакваните резултати, както и насоки и препоръки за бъдещо развитие на детската градина по отношение на приоритети, цели и мерки за подобряване и развиване на
2. Разговори с родителите и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.	Учители	Учебната 2024/2025г.	Привличане и задържане на деца и формиране на положително отношение към детската градина.	добри практики.
3. Определяне на екипите от учители в групите на ДГ и съгласуване броя на децата.	Директор	15.09.2024г.	Сформиране на групи, в съответствие с нормативната уредба.	Повишаване качеството на образование в детската градина.

4. Определяне на разпределението на основните и на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.	Директор	15.09.2024г.	Спазване на изискванията на Наредба № 5 за предучилищното образование.	Повишаване качеството на образование в детската градина.
5. Определяне дневния режим и седмичното разпределение в групите, в съответствие с програмната система на детската градина.	Директор	15.09.2024г.	Спазване на изискванията на Наредба № 5 за предучилищното образование.	Повишаване качеството на образование в детската градина.
6. Осигуряване на познавателни книжки, помагала и пособия, съобразно програмната система в детската градина	Директор	15.09.2024г.	Придобиване на компетентности по ОН.	Повишаване качеството на образование в детската градина.
7. Участие в екипите за обхват на деца.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Обхват и задържане на деца от 2, 3 и 4 възрастова група.	Повишаване качеството на образование в детската градина.
8. Педагогически ситуации – основни форми на педагогическо взаимодействие.	Директор, учители	Учебно време: 16.09.2024-31.05.2025г.	Използване на игровата дейност за постигането на компетентности, дефинирани като очаквани резултати за всяка възрастова група.	Повишаване качеството на образование в детската градина.
9. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разработени за всяка група – Приложения към ГПД.	Директор, учители	Учебната 2024/2025г.	Разширяване и усъвършенстване на отделни компетентности за разнообразяване живота на децата.	Повишаване качеството на образование в детската градина.

10. Хранене и почивка при целодневна организация на ПУО.	Учители, помощник-възпитатели	Учебната 2024/2025г.	Спазване на правила за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	Съобразяване с дневния режим.
11. Адаптация на детето в детската градина.	Мед. специалисти, учители	Учебната 2024/2025г.	Разговори с родителите и посещение на групите.	Сайт на ДГ.
12. Създаване на тематичните разпределения за всяка възрастова група.	Директор, учители	Учебната 2024/2025г.	Създаване на условия за постигане на очакваните резултати по ОН.	Програмна система.
13. Участие в дейностите от Плана за здравно-профилактичната дейност на медицинските специалисти в ДГ.	Мед. специалисти	Учебната 2024/2025г.	Формиране на отношение към здравето като ценност.	Анализ на ПС.
14. Проследяване на постиженията на децата в началото и в края на учебното време по ОН.	Учители	м.09.2024г.и м.05.2025г.	Съответствие с очакваните резултати за всяка възрастова група по ОН.	ПС.
15. Физическо, познавателно, езиково, социално и емоционално развитие на децата и информиране на родителите за възможностите да подкрепят децата в прехода от детската градина към училището.	Учители	Края на учебното време.	Установяване готовността на децата за училище.	ПС.

16. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Постигане на очакваните резултати за всяка възрастова група по ОН.	ПС.
17. Прилагане на иновативни методи и използване на подходящи средства и материали за реализиране на образователно-възпитателния процес.	Учители	Учебната 2024/2025г.	Повишаване качеството на образование и ефективността на работа в детската градина.	Сайт на ДГ.
18. Приложение на информационни и комуникационните технологии в образователния процес.	Учители	Учебната 2024/2025г.	Повишаване качеството на образование и ефективността на работа в детската градина.	Сайт на ДГ.
19. Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане, отпадане или непосещаване на деца в детската градина.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Проследяване на отсъствията на децата от ПГ през учебното време.	ПС.
20. Създаване на условия за оптимално функциониране на Педагогическия съвет, Обществения съвет.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Повишаване качеството на образование и ефективността на работа в детската градина.	Сайт на ДГ.

2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Изготвяне на Списък-Образец № 2.	Директор	20.09.2024г.	Организиране дейността в детската градина за учебната година.	Съгласуване.
2. Актуализиране на правилници и планове.	Директор, синдикалните председатели	15.09.2024г.	Реализиране на дейностите през учебната година.	ПС.
3. Изготвяне на Стратегия за развитието на детската градина 2023-2028 г. и програмна система като част от стратегията.	Директор, екип за изготвяне на стратегията за развитие на ДГ № 15 „Райна Княгиня”	15.09.2024г.	Реализиране на дейности от плана за изпълнение и финансиране на детската градина.	ПС.
4. Създаване на условия за участие в разработването на проекти.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Участие на детската градина в разработването и реализирането на проекти.	ПС.
5. Актуализиране на Етичния кодекс на детската градина.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Запознаване на персонала и родителите.	ПС.
6. Провеждане на Общи събрания с участието на педагогическия и непедагогически персонал	Директор	Учебната 2024/2025г.	Запознаване и спазване на нормативните документи.	Спазване на нормативната уредба.
7. Актуализиране на плана за сигурност в детската градина и правилата за достъп в сградите и дворните пространства.	Директор	м.09.2024г.	Запознаване на персонала и родителите.	ПС.
8. Инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена	Домакин	м.10.2024г. и при извънредни инструктажи	Безопасни условия на труд.	Книга за инструктаж.

на труда и противопожарна охрана.				
9. Приемане на карта. за оценяване труда на педагогическите специалисти и определяне на комисия за оценяване на постигнатите резултати през учебната година.	Директор	м.09.2024г.	Обсъждане на критериите и показателите.	ПС.
10. Запознаване с бюджета на ДГ и с отчетите за неговото изпълнение.	Гл. счетоводител	м.02.2025г.	Обсъждане на възможности за подпомагане на бюджета на ДГ.	ПС и ОС.

3.Ефективно общуване с родителите:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Поддържане на родителски кътове, вайбър групи и фейсбук страница.	Учители на всички групи	м.10.2024г.	Изграждане на представи за лично участие в общите дейности на групата.	Табла, презентации на децата от ДГ. ог живота Затворена фейсбук страница на всяка група
2. Приемане на План за работа с родителите.	Учители на групи и директор	м.09.2024г.	Планиране на дейността за работа с родителите.	Сайт на ДГ, Фейсбук.
3. Индивидуални разговори и консултации.	Учители на групи	Учебната 2024/2025г.	Запознаване с постиженията на децата и спазване правилата в групата.	Сайт на ДГ, Фейсбук

4. Открити практики, практикуми и участие на родителите в празничния календар на детската градина.	Учители на групи	Учебната 2024/2025г.	Участие на родителите в образователно-възпитателния процес.	Сайт на ДГ, Фейсбук
5. Провеждане на анкети с родителите и участие на родителите в управлението на детската градина.	Директор	Учебната 2024/2025г. и м05.2022г.	Установяване мнението на всеки родител за работата в детската градина и предприемане на съответни мерки за подобряване на работата.	Анкета за родители
6. Активна работа с Обществения съвет на детската градина.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Подпомагане дейността на ДГ, информираност на родителите.	Сайт на ДГ, Фейсбук
7. Координиране на дейността на ДГ с институциите, училища и НПО.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Добра координация с институциите.	Сайт на ДГ, Фейсбук
8. Привличане на родителите в процеса на учене – „Ден на отворените врати“.	Комисия по приема	Учебната 2024/2025 г.	Изграждане на работещо партньорство в интерес на детето, споделена отговорност.	Привличане на родителите в подкрепа на децата. на родителит на децата
9. Поддържане на сайта и фейсбук страницата на детското заведение.	Учители	Учебната 2024/2025г.	Презентиране работата на детската градина и информираност на обществеността.	Поддържане на добър имидж. на добър имидж

Х. Празничен календар на детската градина за учебната 2024/2025г.:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
--------------	-----------	--------------------	--------------------	-------------------

Тържествено откриване на учебната година.	Директор и учители	15.09.2024г.	Формиране на положително отношение към детската градина.	Тържество – ПГ.
„Златна есен е дошла”.	Учители по групи	10.10.2024г.	Есенни изложби с природни с материали и тържества по групи.	Фейсбук страница.
Ден на християнското семейство.	Учители на подготвителни групи	21.11.2024 г.	Открита практика по религия	Открита практика, Фейсбук.
„За народните будители с любов”.	Учители на подготвителни групи	01.11.2024г.	Формиране на знания и отношение към народните будители.	Фейсбук.
„Магията на Коледа”.	Директор и учители	20.12.2024г.	Свързване на традиционни ритуали със съответния празник – Тържества по групи.	Фейсбук, тържество.
Детска маскарадна щафета.	Учители по групи	От 13.01.2025г. до 17.01.2025г.	Запознаване с празника – Сурва.	Изложба на рисунки и маски, тържество.
Васил Левски.	Учители по групи	18.02.2025г.	ПГ – изнесена ситуация в историческия музей.	Фейсбук.
Баба Марта.	Директор и учители	28.02.2025г.	Свързване на традиционни ритуали със съответния празник.	Тържества.
Трети март.	Учители на подготвителни групи	28.03.2025г.	Показване на готовност и умения за включване в подготовката за честването на националния празник.	Тържество, Фейсбук
„Празник на мама”.	Учители по групи	07.03. 2025г.	Готовност и желание за участие в празник.	Тържество, Сайт на ДГ, Фейсбук
„Пролет иде!”.	Учители	21.03.2025г.	Готовност и желание за участие в празник.	Тържество, Фейсбук

Спортен празник.	Учители по групи	м.04.2025г.	Готовност и желание за участие в празник.	Сайт на ДГ, Фейсбук.
„Честит празник, Земя” – седмица на Земята Почистване на двора и засаждане на цветя.	Учители по групи	От 21.04.2025г. до 22.04.2025г.	Готовност и желание за опазване на природата.	Открита практика.
„Великден”.	Учители	От 14.04.2025г. до 17.04.2025г.	Свързване на традиционни ритуали със съответния празник.	Тържество, Сайт на ДГ, Фейсбук.
„Довиждане, детска градина!”.	Директор и учители на четвъртите и разновъзрастни групи	30.05.2024г.	Разпознаване на празнична среда и умения за включване в честването на празника.	Тържество, Сайт на ДГ, Фейсбук.
Тематични седмици, организирани като вътрешноинституционални проекти	Учители по групи	Учебна 2024/2025г.	Разширяване и надграждане на детските компетентности.	Своевременно отразяване във Фейсбук.

XI. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на детето:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Ранно оценяване на децата от 3 г. до 3 г. и 6 м. чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения.		Месец 10. 2024г.	Провеждане на скрининг тест.	Тест.
2. Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на децата.	Учители и др.	Месец 10. 2024г.	Определяне на дейности от общата или от допълнителната подкрепа за личностно развитие.	Дневник.

3. Обсъждане на информацията от входните равнища по ОН.	Директор, учители	Месец 10. 2024г.	Определяне на децата, които срещат затруднения в обучението.	Уведомяване на родителите.
4. Осигуряване на специалисти от РЦППО за оценка на индивидуалните потребности на деца със СОП.	Директор	Месец 10. 2024г.	Работа с дете по конкретен случай, с цел гарантиране на индивидуален подход.	Запознаване на родителите с План за подкрепа на детето.
5. Запознаване с професии, чрез провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация.	Учители по групи	Учебната 2024/2025г.	Подобряване работата с децата в групата.	Фейсбук.
6. Участия в конкурси /изложби/.	Учители по групи	Учебната 2024/2025г.	Повишаване мотивацията на децата, развитие на техните индивидуални способности.	Грамоти, награди, отличия.
7. Участие в състезания.	Учители по групи	Учебната 2024/2025г.	Познаване и спазване духа на „честната игра”.	Спортен празник.
8. Седмица на здравословното хранене.	Учители по групи, мед. сестри	От 27.01.2025г. до 32.01.2025г.	Познания за „Полезните храни”.	Ситуации по групи.
9. Участие в дейностите от Плана за дейността на КБДП в кабинета по БДП.	Учители на всички групи	Учебната 2024/2025г.	Повишаване компетенциите на децата за правилата и поведението на пътя.	Викторина по БДП, ситуации по БДП
10. Поощряване на децата с морални и материални награди за приноса им към развитието на ДГ.	Директор	Месец 05. 2025г.	Стимулиране развитието на личностни качества на децата.	Грамоти и предметни награди (книжки за оцветяване).

11. Подпомагане на учителите от помощник-възпитателите при обучението, възпитанието и социализацията на деца със затруднения в обучението и самообслужването, както и при деца със СОП.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Подпомагане овладяването на хигиенни навици и самообслужването на децата в детската градина.	Подкрепяне на учителите.
---	----------	----------------------	--	--------------------------

Права и задължения на родителите в приобщаващото образование

Родителите на децата от Детска градина № 15 „Райна Княгиня” имат следните права:

(1) При осъществяване на обща подкрепа на детето:

1. Дават писмено съгласие за извършване на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование на децата от 3 г. до 3 г. и 6 м. при постъпване за първи път. Вземат участие в организирането на програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други;
2. Детската градина ги уведомява за резултатите от обсъждането и наблюдението на деца, които срещат затруднения в обучението (обучителни трудности);
3. Да бъдат информирани за всички предприети дейности с децата за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда;
4. За дейностите за преодоляване на проблемното поведение на детето и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда се изисква и информираното му съгласие.

(2) При осъществяване на допълнителна подкрепа:

1. При извършване на оценката на индивидуалните потребности на детето, екипът взема предвид мнението на родителя;
2. Родителят писмено изразява в Картата за оценка на индивидуалните потребности на детето своето съгласие или несъгласие с предложената на детето допълнителна подкрепа;
3. При несъгласие, родителят може да подаде заявление (с мотиви) до регионален център за подкрепа за личностно развитие за повторна оценка на индивидуалните потребности на детето;
4. На родителя се предоставя, при поискване, копие от Картата за оценка на индивидуалните потребности на детето;
5. Родителят се запознава с Плана за подкрепа на детето;
6. На родителя се предоставя, при поискване, копие от Плана за подкрепа на детето.

Родителите на децата от Детска градина № 15 „Райна Княгиня” имат следните задължения:

(1) При осъществяване на обща подкрепа на детето:

1. Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина;
2. Родителят е длъжен да съдейства при реализирането на дейностите с децата за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда.

(2) При осъществяване на допълнителна подкрепа на детето да:

1. Представа необходимите документи за извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето;
2. Оказва съдействие при изпълнението на Плана за подкрепа на детето;
3. Път на детето в детската градина.

XII. Квалификационни дейности:

A. Външна

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина:

1. Учителите имат регистрация по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти” и по него ще избират теми за допълнителна квалификация;
2. Избор на теми и сключване на договори с обучителни организации за провеждане на изнесени обучения от средствата на ДГ за квалификация.

Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Повишаване на педагогическата компетентност и обогатяване на знанията.
2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Създаване на условия за вътрешноквалификационна дейност на педагогическите специалисти.

3. Актуализиране на правилата за квалификация.	м.09.2024г.	Директор	Запознаване със ЗПУО и Наредбите на МОН и прилагането им.
4. Придобиване на ПКС.			Кариерно развитие на пед. специалисти.
5. Обмяна на добри практики с други детски градини.	м.юни 2025г.	Директор	Обогатяване на опита на персонала и нови идеи и мотивиране за прилагането им.
6. Участие в квалификационни курсове, организирани от РУО на МОН град Перник – по национални програми, по общински програми и други.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Повишен дял на обучени учители по темите.
7. Обмен на знанията, придобити от участието в квалификационни курсове.	След участие в курсове	Директор	Приложимост на знанията от квалификационните курсове.
8. Консултации.	Периодично	Директор	Оказване на методическа помощ на учителите.
9. Презентации на добри практики.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Обмяна на добри практики.
10. Квалификация по план на помощник-възпитателите.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Подобряване средата в групите, грижите за децата.
11. Актуализиране на професионалните Портфолия.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Спазване на нормативната уредба.

Б. Вътрешноинституционална квалификация

Тема	Академични часове	Участници/целева група	Срок за изпълнение	Отговорник
1. Семинар: Педагогически проблеми на учителя с „трудните деца“.	1	15	септември	Христина Стоянова – учител
2. Тренинг: Детската градина и семейството – сътрудничество за децата.	1	15	октомври	Румяна Михайлова – ст. учител

3. Семинар: Приказката като стимул за активизиране на речта при деца от предучилищна възраст.	2	15	октомври	Елина Стоянова – учител
4. Тренинг: Мястото и ролята на изобразителното изкуство при възпитанието и обучението на детето в предучилищна възраст.	1	15	ноември	Надя Денчева – учител
5. Тренинг Семинар: Професионално прегриване – Бърнаут.	1	15	ноември	Ирина Вълева – учител
6. Семинар: Създаване на подкрепяща среда и мултидисциплинарен екип в ДГ за приобщаване на деца със СОП.	1	15	януари	Стела Петрова – ст. учител
7. Семинар: Музиката, децата и емоционалната интелигентност в детската градина.	1	15	януари	Лили Димитрова – ст. учител
8. Семинар: Модел за изграждане на умения за решаване на конфликти в предучилищна възраст.	1	15	февруари	Ани Атанасова – учител
9. Семинар: Организация на работа с деца с признаци на надареност.	1	15	февруари	Румяна Маринова – учител
10. Открит урок по образователно направление БЕЛ.	1	15	март	Стела Маринова – ст. учител
11. Открит урок по образователно направление Математика.	1	15	март	Елизабет Лазарова – учител

12. Открит урок по образователно направление Изобразително изкуство.	1	15	април	Галина Георгиева – ст. учител
13. Открит урок по образователно направление Околен свят.	1	15	април	Ралица Борисова – учител
14. Семинар: Специфични функции на ДГ за осигуряване на адекватно образование и условия за разширяване на социалната среда.	1	15	май	Илона Николова – ст. учител

XIII. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Открита практика на ниво Община.	Наблюдения на открити практики в други детски градини.	Трета и четвърта група	Обмяна на добри практики.	Списък на участниците.
Участие в общински празници: - Ден на града; - Международен фестивал на маскарадните игри „Сурва”; - Празник на детето.	Участие в местни празници.	Трета и четвърта група	Насърчаване чувството за успех у децата и удовлетвореност на родителите.	Сайта на ДГ, Фейсбук

XIV. Дейности за изпълнение на национални, регионални, общински програми и стратегии.

1. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) и Обхващане и задържане на деца в задължителна предучилищна възраст.

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Изготвяне на план с дейности в детската градина за предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст, които отсъстват от детска градина.	Директор и учители	м.10.2024г.	Изготвен план.	ПС.
2. Осъществяване на взаимодействие с институциите по прилагането на мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система.	Екип за обхват	Постоянен.	Редовно посещение на детската градина на децата от 2, 3 и 4 възрастова група.	Протоколи от контролна дейност.
3. Взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване трайното присъствие на детето в детската градина.	Учители на подготвителни групи	Учебната 2024/2025г.	Ефективност на дейността на ДГ.	Разговори.
4. Отсъствия на децата от подготвителните групи по здравословни и семейни причини и по време на ваканции.	Директор и учители	Учебно време: 15.09.2024г.- 31.05.2025г.	Повишаване качеството на образование в ДГ.	Проследяване на отсъствията.

2. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020 г.)

Дейност	Изпълнява	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
---------	-----------	------	--------------------	-------------------

1. Участие в педагогическата практика „Утринна приказка”.	Учители по групи, по възможност приказката да се чете от родител	Учебната 2024/2025г.	Изграждане на умения за възприемане и пресъздаване на художествени произведения при съвместна работа с представители на семейната общност.	Сайт на ДГ, Фейсбук.
2. Установяване готовността на децата за училище.	Учители на четвърта група	м.05.2025г.	Постигане на очакваните резултати, определени от ДОС по образователни направления.	Дневници на групи и удостоверения за постъпване в първи клас.
3. Осигуряване на повече възможности за четене на книжки за удоволствие (преди сън).	Учители	Учебната 2024/2025г.	Изграждане на умения за възприемане на художествени произведения.	Сайт на ДГ, Фейсбук.
4. Посещение на библиотека и книжарница.	Учители ПГ	м.10.2024г.	Формиране на представи за книжарница, библиотека.	Сайт на ДГ.
5. Посещение на театрални постановки.	Стела Маринова – ст. учител	Учебната 2024/2025г.	Разбиране предназначението на обществени сгради в близката среда (театър).	Сайт на ДГ, Фейсбук.
6. „Деца четат на деца” – ученици четат на децата в детската градина.	Директор, учители	м.01.2025 г.	Вземане на участие в разговори, свързани с познати теми.	Сайт на ДГ, Фейсбук.
7. Седмица на „детската книга” – драматизация на приказка.	Учители на групи, дефиле с костюми на приказни герои	м.04.2025г.	Продължение на детска позната приказка или съставяне на групова приказка – участие в драматизиране на приказки.	Фейсбук.
8.Подкрепяне на децата в прехода от детската градина към училището – посещение на училище.	Учители на ПГ	м.05.2025г.	Формиране на представа за „социалната роля” ученик.	Сайт на ДГ, Фейсбук.

--	--	--	--	--

3. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020 г.)

Дейност	Изпълнява	Срок	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Осигуряване на двигателна активност на децата в предучилищна възраст.	Учители	Учебната 2024/2025г.	Постигане на комплексно развитие на детето – здравословно, физическо и емоционално.	Сайт на ДГ, Фейсбук.
2. Изграждане на навици у децата за устойчива физическа активност, придобиване на знания и умения по видовете спорт, практикувани в предучилищна възраст и здравословен начин на живот.	Учители	Учебната 2024/2025г.	Постигане на емоционална удовлетвореност. от постиженията	Сайт на ДГ, Фейсбук.
3. Подкрепа и мотивация на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията, стимулиране на екипна работа, осигуряване на гъвкави форми на обучение и индивидуална подкрепа за личностно развитие.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Подобряване на резултатите от работата и осигуряване на подходяща образователна среда за всяко дете. на резултатите от работата и осигуряване на подходяща образователна среда за всяко дете	Удостоверения.
4. Осигуряване на условия и ресурси за допълнителна подкрепа на децата за осъществяване на приобщаващо образование.	Директор	Учебната 2024/2025г.	Ранна превенция на обучителни затруднения. на обучителни затруднения	Дневници за обща и допълнителна подкрепа.

XV. Педагогически съвет - специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
---------	------	------------	--------------------

1. Разработване и приемане на план за работата на педагогическия съвет.	м.09 2024г.	Директор	Ефективна работа на педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.
2. Контрол по изпълнение решенията на педагогическия съвет.	Съгласно поставените срокове	Директор	Разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

XVI. Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол на дейностите в детската градина:

Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
1. Разработване на план и график за контролната дейност на директора и запознаване на педагогическия и помощен персонал.	м.09.2024г.	Директор	Подобряване качеството на образование и организация на деня на детето в групата.
2. Реализиране на плана по график.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Оказване на методическа подкрепа и създаване на естетична и безопасна среда.

XVII. Ефективно управление на финансовите средства. Модернизиране на материално дидактичната база. Съвместна работа със социалните партньори. Документация за дейността на детската градина:

Дейност	Срок	Отговорник	Очаквани резултати
1. Актуализиране на процедурите на СФУК.	м. октомври 2024г.	Главен счетоводител	Прозрачност при управление на финансовите средства. Ефективно се изразходват бюджетните средства.
2. Планиране и целесъобразно използване на бюджетните средства.	м. декември – м. март 2024/2025г.	Главен счетоводител	Прозрачност при управление на финансовите средства.
3. Запознаване на персонала и Обществения съвет с плана и отчети за изпълнението на бюджета.	м. март 2025г. м. юни 2025г. м. септ.	Главен счетоводител	Прозрачност при управление на финансовите средства.

	2024г. м. декември 2024г.		
4. Изготвяне и съгласуване на Списък Образец № 2 и извършване на актуализации.	м. септември 2024г. м. декември 2024г. м. февруари 2025г.	Директор	Създаване на организация за дейността на детската градина за учебната година.
5. Актуализиране на ПВТР и ПБУВОТ.	м. септември 2024г.	Директор	Създаване на условия за работеща функционална структура на персонала.
6. Приемане на Правилник за дейността на ДГ.	м. септември 2024г.	Директор	Създадени са предпоставки за изпълнение на мисията, целта и задачите на детската градина, съгласно действащата нормативна уредба.
7. Актуализиране на правила за движение и архивиране на документите.	м. октомври 2024г.	Главен счетоводител	Документиране и архивиране на документите.
8. Организация на пропускателния режим на детската градина.	м. септември 2024г.	Директор	Създаване на организация за пропускателен режим във всички сгради на ДГ.
9. Организация на ГУТ.	Периодично	Главен счетоводител	Създаване на условия за създаване на ГУТ.
10. Актуализиране на ВПРЗ.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Съгласуване със синдикалната организация и съгласно КТ.
11. Водене на документите за дейността детската градина, съгласно Наредба № 8 от 11 август 2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование / Приложение № 2 към чл.7, т.2/от директора или определените със заповед.	Ежедневно	Директор и длъжностни лица, определени за водене на документация	Документите за дейността на детската градина се водят съгласно Наредба № 8 от 11 август 2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование / Приложение № 2 към чл.7, т.2/от директора или определените със заповед лица/.

12. Координиране на работата на социалните партньори.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Съгласуване на документи и провеждане на консултации със синдикалните организации, съгласно КТ.
13. Вътрешни правила за защита на личните данни.	Учебната 2024/2025г.	Директор	Създаване на организация за защита на личните данни.
14. Извършване на текущи ремонти. Модернизиране на дидактичната база в сградите.	Учебната 2024/2025г.	Директор, гл. счетоводител	Създаване на оптимални условия за отглеждане и възпитание на децата.
15. Ремонт на уредите в дворовете и закупуване на нови съоръжения.	м.04.2024г.	Директор, работник-поддръжка	Осигуряване на добри условия за режим на открито.

XVIII. Очаквани резултати:

Детската градина изпълнява основната си цел и е необходимо да продължи да се утвърждава като институция, предоставяща социална услуга в интерес на родителите, да се задълбочава сътрудничеството между участниците в процеса на предучилищното образование и усъвършенстване качеството на работа в самата детска градина.

1. Качество на образователната среда, което включва умения, фактори, елементи, необходими планове за ефективен образователен процес;
2. Качество на микроклимата в детската градина;
3. Качество на педагогическото взаимодействие;
4. Кадрова осигуреност (професионална ангажираност и професионална квалификация);
5. Опазване на физическото и психическото здраве на детето, чрез осигуряване на безопасна среда;
6. Изградена система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище;
7. Създадена позитивна и привлекателна образователна среда.

XVIII. Показатели за успешното изпълнение:

1. Осъществяване на максимална информираност и разясняване на родителите необходимостта и задължителния характер на задължителната предучилищна подготовка;
2. Включване на родителите като участници в образователния процес;
3. Работа по национални и общински програми и проекти;
4. Гарантиране привлекателността за детето и семейството му и комфортно пребиваване на детето в ДГ;
5. Добър имидж на ДГ – съвместна работа с Обществения съвет към детската градина (сайт, интернет страница в социалните мрежи).

Годишният план на ДГ № 15 „Райна Княгиня”, гр. Перник е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/16.09.2024г. и е утвърден със заповед на директора № 1 /17.09.2024г.

При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.