



Детска градина № 15 “Райна Княгиня”

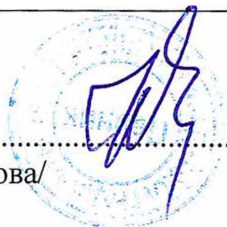
гр. Перник, ул. “Георги Мамарчев” № 9

тел. 076/ 60 67 53, e-mail: raina.knqginq15@abv.bg

Утвърждавам:

Директор на ДГ № 15:

Кр. Михайлова/



ПРАВИЛНИК

ЗА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

В ДГ № 15 „Райна Княгиня”

2024/2025 учебна година

Настоящият Правилник е актуализиран и приет на педагогически съвет на 16.09.2024 с
Протокол №1 и е утвърден със Заповед № 5.../17.09.2024

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, родители, външни граждани, МПС посещаващи сградата и района на детската градина.

Чл. 3. Посещения при директора са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ № 15 „Райна Княгиня”.

II. ПРИЕМ И ИЗДАВАНЕ НА ДЕЦА

Чл. 5. От 07.00 ч. до 08.30 ч. децата се приемат през централния и страничния вход на детската градина от помощник-възпитатели, учители и медицински сестри, които са първа смяна.

Чл.5.1 На съответния вход на детската градина родителите предават децата на помощник-възпитателя и медицинското лице за извършване на филтър. Родителите изчакват на входа и не се допускат вътре в сградата на детското заведение, освен в случаите на необходимост от среща, определена от директора на детската градина.

Чл. 5.2. По време на епидемична обстановка или извънредна ситуация децата се приемат по график за всяка група. Родителите изчакват реда си на 1 м. разстояние един от друг с цел да не допуска струпване пред вратата на много хора. Не се допускат родителите вътре в сградата.

Чл. 6. От 08.30 ч. до 16.00 ч. двата входа са заключени, като при позвъняване отговарят помощник-възпитателите от първия етаж.

Чл. 7. От 16.00 ч. входовете се отключват за издаване на децата, за което отговарят помощник-възпитателите и учителите от втора смяна. Родителите изчакват детето си отвън пред вратата като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ , ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8. Учители, служители и децата, посещаващи детската градина се допускат свободно.

Чл.9. Не се допускат деца, с поставени записващи устройства или GSM.

Чл.10. Родители, граждани и други длъжностни лица се пропускат само след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и записани в Книгата за посещения на външни лица, в която се попълват:

- Име, презиме и фамилия;
- Име на лицето, което ще бъде посетено;
- Дата на посещението;

- Час на влизане;
- Час на излизане.

Чл. 11. При отказ на лицето да представи данни за самоличността си, същото не се допуска в сградата на детската градина.

Чл. 12. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца - непедагогически персонал или при възможност от лицето, което ще бъде посетено.

Чл. 13. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 14. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. със записващи устройства и камери
3. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
4. внасят оръжие и взривни вещества;
5. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
6. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
7. проявяват агресивно поведение;
8. водят и разхождат кучета и други животни;
9. носят със себе си обемисти багажи, кашони, куфари и други подобни.

Чл. 15. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом. възпитатели.

Чл. 16. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 17. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

2. за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

Споменатите МПС да се допускат в двора срещу служебен пропуск, издаден от директора на ДГ или с личното присъствие на директор, пом. директор или касиер-домакин.

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 18. Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детското заведение.

Чл. 19. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в дворното пространство на детската градина.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 20. Внасянето в сградата и района на ДГ № 15 „Райна Княгиня” на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 21. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ № 15 „Райна Княгиня” става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 22. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора на ДГ № 15 „Райна Княгиня”, а при необходимост и на РПУ, както и на тел. номер 112.

Всички служители на ДГ № 15 „Райна Княгиня” да се запознават с правилника срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим, чрез персонала и чрез изнасяне на извадки от Правилника на родителските табла.