



Детска градина № 15 “Райна Княгиня”

гр. Перник, ул. “Георги Мамарчев” № 9

тел. 076/ 60 67 53, 0882 481 232

e-mail: raina.knqginq15@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

Кремена Михайлова

Зап. №. 14/16.09.2023

ГОДИШЕН ПЛАН
за квалификацията на педагогическите специалисти
в Детска градина № 15 „ Райна Княгиня“, гр. Перник
за учебната 2023/2024 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на квалификационната дейност на детската градина през предходната учебна година

- Обхват на квалификационно-методическата дейност:

Ученето през целия живот е свързано с потребността на всеки човек от непрекъснато развитие и в този смисъл от обучение през целия живот.

Ефективността от работата зависи от квалификационното ниво на кадрите. В ДГ № 15 работят 15 опитни и квалифицирани педагози , което е важно условие за конкурентноспособността на детското заведение.

Планът за квалификация на педагогическите кадри в ДГ № 15 „Райна Княгиня” за учебната 2023-2024 година е съобразен със следното:

- има новоназначени учители, на които е необходима методическа помощ и подкрепа за реализиране в професията;
 - има колеги, желаещи да повишат професионалната си квалификация;
 - необходимостта от повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и утвърждаване на добри практики:
-
- Условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и тематичен обхват:
 - Платено обучение с външни лектори;
 - Дискусия;
 - Семинар;
 - Тренинг;
 - Обмяна на опит.
- Постигнати резултати:
 - Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.
 - Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
 - Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на образователното съдържание по направления.
 - Задържане на новоназначените учители в професията и детската градина.
 - Силни и слаби страни на квалификационната дейност в детската градина. Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване:

Силни страни:

1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и вътрешни правила.
2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.
3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
4. Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж.
5. Много добра вътрешно-методическа квалификация, съдействаща развитието на творческите интереси и новаторско отношение към педагогическия труд.

Слаби страни:

1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.
2. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.
3. Липса на главен учител.
4. Работа с голям брой деца от различен етнос.

II. Цели, основни задачи и приоритети в квалификационната дейност на педагогическите специалисти в детската градина през новата учебна година

Цели:

Подобряване на качеството на работата на педагогическите специалисти.

Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.

Основни задачи:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на децата и овладяване на трайни знания и умения.
4. Методическа подкрепа на новоназначените младши учители и мерки за задържането им в професията и в детската градина

Приоритети:

- Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици.

- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Повишаване на квалификационните умения на учителите

III. ОТЧИТАНЕ на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

1 .Академичен час за вътрешноинституционална квалификация е 45 минути

2 .При вътрешноинституционална квалификация:

- се отчитат темите и присъствените часове на всеки педагогически специалист в „Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация“ .

2.При квалификация с външен лектор:

- се отчитат темите и присъдените или признатите квалификационни кредити (ако има такива) в НЕИСПОУ. Сертификатите и удостоверенията за присъдени квалификационни кредити и придобити ПКС се отразяват в портфолио на учителя.

- Сертификатите и удостоверенията за присъдени квалификационни кредити и придобити ПКС се съхраняват в досиетата на педагогическите специалисти.

- Проследява се в атестационния период всеки педагогически специалист да има минималния изискуем брой квалификационни кредити.

IV.ФИНАНСИРАНЕ

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1, 2% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.

3. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Удовлетворяване на квалификационните потребности и интереси на педагогическите кадри.

2. Развитие на ключови компетентности.

3. Положителни промени при овладяване на знания, умения и навици от децата.

4. Повишаване на качеството на работа на педагогическия екип.

5. Повишаване ефективността във взаимодействието между деца, учители и родители.

6. Допълнително придобитите умения и знания от специализации и квалификации да стават достойние на целия педагогически екип чрез различни форми.

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

1. Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в детската градина

Тема	Академични часове	Участници/ целева група	Срок за изпълнение	Отговорник
1. Семинар: Методи и подходи за решаване на конфликтни ситуации между децата в детската градина.	1	15	септември	Румяна Михайлова – ст. учител
2. Семинар: Какво е STEM обучение и как се прилага в детската градина.	1	15	октомври	Галина Георгиева – ст. учител
3. Семинар: Дигитална компетентност и ролята на Информационни комуникационни технологии /ИКТ/ в развитието на децата в предучилищна възраст.	2	15	октомври	Ралица Борисова – учител
4. Тренинг: Дидактически проблеми при организацията на работата в разновъзрастова група в детската градина.	1	15	ноември	Румяна Маринова - учител
5. Семинар: Форми на педагогическо взаимодействие с родителите.	1	15	ноември	??????
6. Семинар: Слушането на музика като средство за активиране на детското внимание.	1	15	януари	Биляна Стоянова – учител
7. Семинар: Работа с родители на деца със СОП в детската градина.	1	15	януари	Ася Асенова - учител
8. Открит урок по образователно направление Околен свят	1	15	февруари	Илона Николова – ст. учител
9. Открит урок по образователно направление БЕЛ.	1	15	февруари	Лили Димитрова – ст. учител
10. Семинар: Адаптацията на децата в първа група на детската градина.	1	15	февруари	Елина Стоянова - учител

11. Тренинг: Детето и гнева – начини за справяне.	1	15	март	Христина Стоянова - учител
12. Открит урок по образователно направление Математика.	1	15	март	Надя Денчева – учител
13. Семинар: Народното творчество и традиции – извор на мъдрост.	1	15	април	Стела Маринова – ст. учител
14. Тренинг: Пред прага на училище – аспекти на училищната готовност.	2	15	април	Ирина Вълева – ст. учител

1. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина:

а. Учителите имат регистрация по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти” и по него ще избират теми за допълнителна квалификация.

б. Избор на теми и сключване на договори с обучителни организации за провеждане на изнесени обучения от средствата на ДГ за квалификация.

Тема и форма	Участници	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<ul style="list-style-type: none"> ➤ БДП ➤ Защита при бедствия и оказване на първа долекарска помощ в системата на предучилищното и училищното образование 	Педагогическите специалисти	Учебната 2023-2024г	Повишаване квалификацията и компетенциите на педагогическите специалисти от ДГ 15	Удостоверения и сертификати

На областно ниво

Тема и форма	Участници	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Участие на пед. колегия в семинари , кръгли маси	Презентации, методически разработки	Учебната 2023-2024г	Повишаване квалификацията и компетенциите на педагогическите специалисти от ДГ 15, Награждаване, Иновации, стимулиране	Удостоверения и сертификати

На национално ниво

Тема и форма	Участници	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Участие в извънградски конференции	Презентации, методически разработки, доклади	Учебната 2023-2024г	Повишаване квалификацията и компетенциите на педагогическите специалисти от ДГ 15, Награждаване, Иновации, стимулиране	Удостоверения, сертификати, публикации

2. Участие на учителите във форми за повишаване на образователно-квалификационна степен, професионално-квалификационна степен или специализация:

Име и фамилия на учителя. Длъжност	Форма на квалификацията	Начин на финансиране	Времетраене	Очаквани резултати
---------------------------------------	----------------------------	-------------------------	-------------	-----------------------

-	ПКС	собствено	-	-
---	-----	-----------	---	---

3. Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители:

- Консултации с ново постъпили педагози - отг. директор, старши учители - срок постоянен.
- Среци и тематични консултации със старши учители за разработване на тематични разпределения, запознаване и спазване на ДОС - срок м. септември - отг. старши учители.
- Насоки за водене на дневник на групата – споделяне на опит - отг. директор, старши учители - срок м. септември
- Споделяне на методичен опит по образователни направления и организация на педагогическите ситуации - срок м. октомври – отг. старши учители.
- Семинари и дискусии за проблемите в предучилищното възпитание - отг. старши учители - срок м .ноември.
- Оказване на методическа и педагогическа помощ при затруднения в работата с деца и родители - срок постоянен , отг. - старши учители.


Годишният план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, работещи в ДГ № 15 „Райна Княгиня“ е приет на педагогическия съвет – Протокол № 1 / 15.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № 14 от 16 .09.2023 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на неговото приемане.



Детска градина № 15 "Райна Княгиня"
гр. Перник, ул. "Георги Мамарчев" № 9
тел. 076/ 60 67 53, 0882 481 232
e-mail: raina.knqginq15@abv.bg

УТВЪРДИЛ:


Кремена Михайлова
Директор на ДГ 15 „ Райна Княгиня“

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ДГ 15 „ Райна Княгиня“.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ДГ 15 „ Райна Княгиня“ гр. Перник е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ДГ 15 „ Райна Княгиня“ гр. Перник изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис

на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ДГ 15 „ Райна Княгиня“ гр. Перник
7. Подпис и печат на директора на приемащата ДГ 15 „ Райна Княгиня“ гр. Перник. (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя със картата по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на ДГ 15 „ Райна Княгиня“ гр. Перник се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ДГ 15 „ Райна Княгиня“ гр. Перник от

страната са за сметка на участниците.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г., издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ 15 „ Райна Княгиня“ гр. Перник с протокол № 1 / 15.09.2023 г.