



Детска градина № 15 „Райна Княгиня”

гр. Перник, ул. „Георги Мамарчев” № 9

тел. 076/ 60 67 53, 0882 481 232

e-mail: raina.knqginq15@abv.bg , Булстат: 000381284

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДГ №15 „РАЙНА
КНЯГИНЯ” Гр.
ПЕРНИК

Вх.№...../.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

За прием на дете

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)

От:(три имена)

.....

Телефон

Адрес:

(постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)

Град.....

Ул-.....

ж к.....

бл.

E-mail (задължително)

вх.....

ет.

ап.

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена на детето:

Настоящ адрес на детето:

.....

Място на раждане:.....

Брой деца в семейството:.....

ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Желая детето ми да посещава ДГ № 15 „Райна Княгиня” от м.

20

г. в

Централна сграда

Филиал Калкас

Филиал с. Мещица

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
Телефон:		Телефон:	

Личен лекар на

детето.....тел.....

Майка	Баща
Образование: <input type="checkbox"/> Висше-магистър <input type="checkbox"/> Висше-бакалавър <input type="checkbox"/> Висше-професионален бакалавър <input type="checkbox"/> Средно общо <input type="checkbox"/> Средно със степен на проф. квалификация <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> основно или по-ниско с проф. квалификация <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> завършен клас от начален етап <input type="checkbox"/> курс за ограмотяване <input type="checkbox"/> не е посещавал училище	Образование: <input type="checkbox"/> Висше-магистър <input type="checkbox"/> Висше-бакалавър <input type="checkbox"/> Висше-професионален бакалавър <input type="checkbox"/> Средно общо <input type="checkbox"/> Средно със степен на проф. квалификация <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> основно или по-ниско с проф. квалификация <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> завършен клас от начален етап <input type="checkbox"/> курс за ограмотяване <input type="checkbox"/> не е посещавал училище
Трудова заетост: <input type="checkbox"/> работещ в България <input type="checkbox"/> работещ в чужбина <input type="checkbox"/> краткотрайно безработен <input type="checkbox"/> дълготрайно безработен <input type="checkbox"/> безработен – нетърсещ работа <input type="checkbox"/> домакин/я <input type="checkbox"/> учащ <input type="checkbox"/> пенсионер	Трудова заетост: <input type="checkbox"/> работещ в България <input type="checkbox"/> работещ в чужбина <input type="checkbox"/> краткотрайно безработен <input type="checkbox"/> дълготрайно безработен <input type="checkbox"/> безработен – нетърсещ работа <input type="checkbox"/> домакин/я <input type="checkbox"/> учащ <input type="checkbox"/> пенсионер

IV. ПОЛЗВАНЕ НА ПРЕДИМСТВО ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА КЛАСИРАНЕТО:

Отбележете и представете необходимите документи (копие и оригинал). Отбележете с Х

- Деца с увреждания и със специални образователни потребности -Медицинско заключение на лекар - специалист, други документи _____
- Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година _____
- Деца на родители, които са редовни студенти -Удостоверения издадени от съответното Више училище, че и двамата родители са редовни студенти, към датата на подаване на заявлението _____
- Деца-сираци - Препис-извлечение от Акт за смърт на родителите _____
- Деца-полусираци -Препис извлечение от Акт за смърт на родител _____
- Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства - Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане “ _____
- Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство -Удостоверения за семейно положение-съпруг/съпруга и деца _____
- Деца -близнаци —Удостоверения за раждане _____
- Деца, чийто родител е с трайно намалена работоспособност над 70%- Решение на ТЕЛК _____

ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление.
2. КОПИЕ от акт за раждане на детето.
3. Документ от работодателя на родителите, че работят.
4. Копия от годишни декларации за предходната календарна година, ако родителите са самоосигуряващи се.
5. Документ за регистрация в Бюрото по труда - Перник за безработен/безработни родители.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в детските заведения на територията на Община Перник.
2. Давам съгласие предоставените от мен лични данни, както и събраните по законоустановените способности необходими лични данни, отнасящи се до детето ми, мен и другия му родител да бъдат съхранявани, обработвани, предоставяни за ползване на трети лица.
- 2.Уведомен/а съм, че всички предоставени и събрани лични данни ще се обработват по силата на нормативен акт, който изисква тяхното обработване, по силата на чл. 6, ал.1, т.1, б. б-е от Регламент 2016/679, по установените за това правила или на основание на даденото съгласие в настоящата декларация.
- 3.Запознат/а съм с целта и средствата на обработка на личните ми данни.
- 4 . Всички мои права по обработката на лични данни ще осъществявам писмено на адреса на ДГ № 15 „Райна Княгиня“ или на електронен адрес raina.knqqinq15@abv.bg

Дата: 20... г.

Подпис:.....