



Детска градина № 15 „Райна Княгиня”

гр. Перник, ул. „Георги Мамарчев” № 9

тел. 076/ 60 67 53, 0882 481 232

e-mail: raina.knqginq15@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



/Кремена Михайлова/

ПЛАН
И МЕРКИ ЗА
ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В ДЕТСКА ГРАДИНА
№ 15 „РАЙНА КНЯГИНЯ”
ГРАД ПЕРНИК

2022/2023 година

*Настоящите мерки са приети на заседание на Педагогическия съвет,
Протокол № 2/26.09.2022 г./ и са утвърдени със заповед № 67/27.09.2021 г. на
директора на ДГ № 15 „Райна Княгиня”, град Перник*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Въведение

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

В Закона за предучилищното и училищното образование е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно:

- от комисия в детската градина;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- управлението – ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

В процеса участват децата, учителите, директорите, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Самооценяването включва следните етапи:

1. Определяне на работната група;
2. Обучение на членовете на работната група;
3. Подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. Провеждане на информационна кампания сред децата, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. Провеждане на самооценяването;
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. Анализиране на получените резултати от самооценяването;

8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. Изготвяне на доклад от самооценяването;
10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Задължителен инструмент в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно **проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.**

Докладът от самооценяването съдържа:

1. Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
2. Данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. Данни за резултатите от самооценяването;
4. Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
5. Анализ на резултатите от самооценяването;
6. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** – гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;
- **образователна среда** – изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;
- **учителска професия** – целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;
- **мониторинг** – създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ДГ № 15 „Райна Княгиня”, град Перник се основават на:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020).

II. ВИЗИЯ

ДГ № 15 „Райна Княгиня”, град Перник

ДГ № 15 „Райна Княгиня” е:

- Желано и любимо място за игра;
- Осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо и физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7-годишна възраст;
- Гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата;
- Място за сигурност и развитие, място с ясни правила и роля в съвременното.

Приоритетни направления:

- Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от детската градина;
 - Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите;
 - Утвърждаване на детската градина като иновативен център;
 - Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание;
 - Удовлетворяване на образователните потребности на талантиливи деца;
 - Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност;
- Подобрение във външната и вътрешната среда на детската градина.

III. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДГ № 15 „РАЙНА КНЯГИНЯ”, ГРАД ПЕРНИК

/1/ Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от детската градина.

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование;
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт;
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване познавателната активност на децата;

- Създаване на условия за изяви на децата;
- Повишаване качеството на публичните изяви на децата;
- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата;
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;
- Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост;
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания;
- Извършване на ефективна диференцирана работа с децата с намалена успеваемост;
- Стриктно спазване на изискванията:
 - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
 - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
 - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
- Използване на създадени мултимедийни материали;
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца;
- Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в дух на здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

/2/ Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

1. Цели:

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина;

- Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация;
- Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството, отчитаща резултатите.

2. Дейности за постигане на целите:

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия;
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет;
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия;
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби;
- Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво;
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти;
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

/3/ Утвърждаване на детската градина като прилагащо иновативни подходи:

1. Цели:

- Използване на иновативни технологии;
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на децата.

2. Дейности за постигане на целите:

- Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;
- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение;
- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържане на динамичен сайт.

/4/ Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно образование;
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация;
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП.

2. Дейности за постигане на целите:

- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход;
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата;
- Работа в мултиетническа среда;
- Работа с деца със специални образователни потребности;
- Трайно задържане на изградените групи за целодневна организация на учебния процес;
- Изграждане на действаща система от консултации за децата;
- Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи;
- Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси.

/5/ Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца.

1. Цели:

- Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциала си;
- Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности;
- Развиване ефективността на връзката учител – родител;
- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

2. Дейности за постигане на целите:

- Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на всички административни помещения в детската градина;
- Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия;
- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива – конкурси, състезания и други;

/6/ Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.

1. Цели:

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им;
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО;
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование;
- Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване на уменията за работа с родители;
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
- Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
 - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
 - участие в родителските срещи;
 - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
 - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
 - запознаване, срещу подпис, с Правилника за дейността на детската градина;
- Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес;
- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции.

/7/ Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина.

1. Цели:

- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност;
- Подобряване равнището на административно обслужване;
- Естетизация на околната среда;
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

2. Дейности за постигане на целите:

А. Подобрения във външната среда:

- Поддръжка на състоянието на външната среда;
- Поддръжка на зелените площи;
- Оформяне на двора на детската градина.

Б. Подобрения във вътрешната среда:

- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – стаи, кабинети, коридори;
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремешът е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

В. Поддържане на модерна ИКТ среда:

- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;
- Актуализиране на иновативните технологии в образованието;
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции;
- Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на детската градина.

IV. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Етап на самооценяването	Отговорник	Срок
1.	Определяне на работната група за самооценяване на качеството	Директор	
2.	Обучение на членовете на работната група	Директор	Съгласно Плана за квалификационната дейност на ДГ
3.	Подготовка – определяне на дейностите, процедурите,	Директор, РГСК	

	критериите, показателите и инструментите за самооценяване		
4.	Провеждане на информационна кампания сред децата, учителите, другите педагогически специалисти и родителите	Директор, РГСК	
5.	Провеждане на самооценяването	Директор, РГСК	
6.	Обработване на информацията от проведеното самооценяване	РГСК	
7.	Анализиране на получените резултати от самооценяването	Директор, РГСК	
8.	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование	Директор, РГСК	
9.	Изготвяне на доклад от самооценяването	Директор, РГСК	
10.	Утвърждаване на доклада от самооценяването	Директор	

Легенда: РГСК – Работната група за самооценяване на качеството

Мерките за повишаване качеството на образованието са разработени съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за управлението на качеството в институциите.