



Детска градина № 15 "Райна Княгиня"

гр. Перник, ул. "Георги Мамарчев" № 9

тел. 076/ 60 67 53, 0882 481 232

e-mail: raina.knqginq15@abv.bg , Булстат: 000381284

УТВЪРДИЛ:

Директор:



ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ

за учебната 2021/2022 година

1. Общи положения:

- 1.1. Настоящата програма е изготвена съгласно чл.259 от ЗПУО и във връзка с чл. 40 от Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.2. Програмата се отнася до новоназначени учители в ДГ „Райна Княгиня”, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
- 1.3. Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора.
- 1.4. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в ДГ по предварително утвърден от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
- 1.5. На работни срещи на настояника, учителя, или директора, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
- 1.6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебното време за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество / програма за наставничество/ , и трае до приключването на последния учебен ден.
- 1.7. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят настояник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

2. Учителят наставник:

- 2.1. опознава *новоназначения учител* и го подготвя за успешното му присъединяване към общността на ДГ;
- 2.2. разговаря с *новоназначения учител* за неговите задължения като такъв - спрямо образователната политика на ДГ, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, познавателните книжки, система за оценяване и други;



Детска градина № 15 “Райна Княгиня”

гр. Перник, ул. “Георги Мамарчев” № 9

тел. 076/ 60 67 53, 0882 481 232

e-mail: raina.knqginq15@abv.bg , Булстат: 000381284

- 2.3. улеснява интегрирането на *новоназначения учител* в общността на ДГ;
- 2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в ДГ и *новоназначения учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;
- 2.5. подпомага участието на *новоназначения учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на ръководството на ДГ;
- 2.6. наблюдава педагогически ситуации, провеждани от *новоназначения учител* и му предоставя обратна връзка;
- 2.7. осигурява на *новоназначения учител* възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с *новоназначения учител* използваните подходи и методики;
- 2.8. съвместно разработва уроци с *новоназначения учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;
- 2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от децата;
- 2.10. подпомага дейността на *новоназначения учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.
- 2.11. подпомага *новоназначения учител* при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;
- 2.12. подпомага *новоназначения учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. ;
- 2.13. подпомага *новоназначения учител* в работата с родителите;
- 2.14. подпомага и стимулира дейността на *новоназначения учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;
- 2.15. насочва *новоназначения учител* в осъществяването на програми на ДГ за превенция на детският тормоз и агресията, срещу отпадането на деца от системата на образованието и действащите в ДГ процедури и политики;
- 2.16. информира *новоназначения учител* за традициите, културата и събитията от живота в ДГ;
- 2.17. води отчетност за извършената наставническа дейност;



Детска градина № 15 “Райна Княгиня”

гр. Перник, ул. “Георги Мамарчев” № 9

тел. 076/ 60 67 53, 0882 481 232

e-mail: raina.knqginq15@abv.bg , Булстат: 000381284

-
3. **Новоназначеният учител** следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител- наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция..
4. **Теми и дейности за наставничество**
- 4.1. Взаимно наблюдение на педагогически ситуации и даване на ефективна обратна връзка
 - 4.2. Съвместно разработване на педагогически ситуации
 - 4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в педагогическата ситуация.
 - 4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
 - индивидуална и групова диагностика на усвоените от децата знания и умения
 - самоподготовка
 - тестови проверки
 - проектно ориентирани дейности
 - 4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.
 - 4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите
 - 4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси
 - 4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности



Детска градина № 15 “Райна Княгиня”

гр. Перник, ул. “Георги Мамарчев” № 9

тел. 076/ 60 67 53, 0882 481 232

e-mail: raina.knqginq15@abv.bg , Булстат: 000381284

5. Карта – отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
2	Съвместно разработване на уроци			
3	Разработване и включване на интерактивни дейности в урока			
4	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: - индивидуална и групова диагностика на усвоените от децата знания и умения - самоподготовка - проектно ориентирани дейности			
5	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.			
6	Подпомагане на учителя в работата с родителите.			
7	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси			
8	Подпомагане воденето на отчетност за извършените дейности в ДГ.			

Наставник:

/Име, фамилия/ */подпис/*

Новоназначен учител:

/Име, фамилия/ */подпис/*